

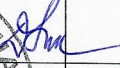






Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională- Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU EVALUAREA NIVELULUI DE DEZVOLTARE A PREȘCOLARILOR	Cod document: PO
		Ed./Act.1/3
		Exemplar nr.1
		Pag. 1 din 6

Nr. de înregistrare: 533 / 17.03.2021

Data intrării în vigoare: 22.03.2021

Funcție	Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
	Profesori consilieri școlari	Comisia județeană de înscriere în învățământ primar	Inspector școlar general adjunct	Inspector școlar general
Numele și prenumele	Daneș Daniela Cîmpean Simona Stan Corina Badea Mădălina	Director, prof. Purcia Valeria Ecaterina, membru comisie județeană Insp.șc. prof. Diana Bucuță membru comisie județeană Insp.șc. prof. Stoicescu Delia	prof. Țălnariu Rodica 	prof. Monica Adriana Munteanu 
Semnătura		 		
Data:	<u>17.03.2021</u>	<u>17.03.2021</u>	<u>19.03.2021</u>	<u>19.03.2021</u>

Istoria revizuirilor			
Revizie	Data	Descrierea sau scopul modificărilor	Autor

Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Scopul difuzării	Exemplar nr.:	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura



	1	2	3	4	5	6	7
1.1	Aplicare	1	CJAP Sibiu	Profesori consilieri școlari			
1.2	Evidență	1	Secretariat	Secretar	Dragomir Mihaela		
1.3	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Dragomir Mihaela		
1.4	Verificare	1	CJRAE Sibiu Comisia județeană de înscriere în inv. primar	Director Inspectori Școlari Membrii comisiei județene	Purcia Valeria Ecaterina Bucută Diana Stoicescu Delia		
1.5.	Avizare	1	ISJ Sibiu	Inspector Școlar General Adj.	Țălnariu Rodica		
1.6.	Aprobare	1	ISJ Sibiu	Inspector Școlar General	Munteanu Monica Adriana		

1. SCOPUL:

Scopul acestei proceduri este acela de a stabili etapele care trebuie parcurse de către profesorii consilieri școlari pentru evaluarea nivelului de dezvoltare în vederea înscrierii copiilor în învățământul primar.

2. DOMENIUL DE APLICARE:

Această procedură se aplică pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie 2021, la solicitarea scrisă a părinților și care:

- nu au frecventat grădinița;
- s-au întors din străinătate.

3. Definiții ale termenilor utilizați:



Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Evaluatori	Personalul de specialitate din cadrul CJRAE ce va efectua evaluarea nivelului de dezvoltare – profesori consilieri școlari și profesori logopezi

4. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	CJAP	Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sibiu
9.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sibiu
10.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Sibiu
11.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării

5. REFERINȚE NORMATIVE:

Documentele de referință care stau la baza întocmirii prezentei proceduri sunt:

- Legea nr. 1/ 2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5555/2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEC nr. 3473/10.03.2021, privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului înscrierii.

**6. DESCRIEREA PROCEDURII:**

Nr. crt.	Activități	Responsabil
1.	Emiterea deciziei de constituire a comisiei de evaluare a nivelului de dezvoltare a copiilor 2021.	Director CJRAE
2.	Stabilirea echipei de evaluatori și a centrului de evaluare a nivelului de dezvoltare a preșcolarilor la sediul CJRAE Sibiu, str. Turismului nr. 15, comunicarea acestora către ISJ Sibiu și afișarea la sediul CJRAE. Profesorii consilieri școlari vor evalua nivelul de dezvoltare doar al preșcolarilor care nu au frecventat grădinița sau care s-au întors din străinătate și care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie 2021. Părinții copiilor aflați în situații speciale se vor adresa Comisiei județene de înscriere în învățământul primar din cadrul ISJ Sibiu.	Director CJRAE Coord. CJAP
3.	Revizuirea portofoliului cu instrumente de evaluare a nivelului de dezvoltare de către grupul de lucru alcătuit la nivelul CJAP.	Coord. CJAP
4.	Înaintarea către Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar, a adresei centrului de evaluare a nivelului de dezvoltare a preșcolarilor, respectiv, sediul CJRAE Sibiu, str. Turismului nr. 15 și a probelor propuse pentru evaluarea nivelului de dezvoltare.	Director CJRAE
7.	Instruirea profesorilor consilieri școlari din cadrul CJAP pentru prelucrarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a condițiilor de realizare a evaluării nivelului de dezvoltare a preșcolarilor.	Director CJRAE Coord. CJAP
9.	Portofoliul de evaluare, al centrului de evaluare a nivelului de dezvoltare, va cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> - Cererile tip de evaluare solicitate și completate de părinte/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului depuse direct la sediul CJRAE Sibiu/transmise prin poștă/mijloace electronice; - Acordul celuilalt părinte în cazul copiilor cu părinți divorțați; - Copie a certificatului de naștere al preșcolarului, verificat conform cu originalul; - Copie a actului de identitate a părintelui care solicită evaluarea nivelului de dezvoltare, verificate conform cu originalul; - Documente doveditoare a situației de tutelă, reprezentare legală (copie, verificate conform cu originalul); - Fișă de evaluare a nivelului de dezvoltare – clasa pregătitoare; - Probele de evaluare stabilite la nivelul CJAP și aprobate de către Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar; - Registru de evidență a cererilor de evaluare a nivelului de 	Coord. CJAP Echipa de monitorizare și îndrumare Evaluatorii din centrul de evaluare a nivelului de dezvoltare



	<ul style="list-style-type: none">- Registru de evidență a programărilor, în vederea evaluării nivelului de dezvoltare;- Registru de evidență a recomandărilor emise în urma evaluării nivelului de dezvoltare;- Recomandare – CJRAE (rezultatul scris al evaluării nivelului de dezvoltare solicitate de către părinte);- Proces verbal centralizator cu rezultatul evaluărilor nivelului de dezvoltare a preșcolarilor, semnat de specialiștii care au efectuat evaluările. <p>Probele aplicate și completate de către copil, produse ale activității acestuia în evaluarea psihosomatică, vor fi anexate.</p>	
10.	<p>Cererile de evaluare a nivelului de dezvoltare se depun de către părinte/reprezentantul legal al copilului, la sediul CJRAE Sibiu, prin fax la nr. 0269247066 sau prin email la adresa craesibu@gmail.com. Activitatea de evaluare a nivelului de dezvoltare a copilului va fi realizată în intervalul orar 10 – 18, în baza unei programări telefonice, astfel încât programul de evaluare să poată fi adaptat pentru asigurarea tuturor măsurilor de siguranță și sănătate a copiilor și părinților.</p>	- Evaluatorii din centrul de evaluare
11.	<p>Etape de lucru la centrul de evaluare a nivelului de dezvoltare</p> <ol style="list-style-type: none">a. Preluarea și înregistrarea cererilor de evaluare a nivelului de dezvoltare;b. Programarea telefonică a preșcolarilor pentru prezentare la evaluarea nivelului de dezvoltare, în intervalul orar 10.00-18.00 și afișarea programărilor la avizierul CJRAE Sibiu;c. Evaluarea nivelului de dezvoltare în perioada prevăzută de metodologia de înscriere în învățământul primar, respectiv 22 martie – 27 aprilie 2021 la centrul de evaluare din cadrul CJRAE Sibiu; Evaluarea nivelului de dezvoltare a preșcolarilor se va realiza și după perioada prevăzută în calendar, conform metodologiei, la centrul de evaluare din cadrul CJRAE Sibiu. La solicitarea scrisă a părinților copiilor care au primit aviz negativ de înscriere în clasa pregătitoare, respectivii copii pot fi reevaluați de către CJRAE Sibiu, după un interval de timp de aproximativ 6 luni.d. Evaluarea nivelului de dezvoltare se va desfășura individual, pentru fiecare preșcolar, de către cei doi evaluatori din echipa de evaluare. <u>Părintele care însoțește copilul, poate asista la evaluare, în baza unei solicitări scrise, doar în calitate de observator, fără posibilitatea de a interveni în procesul de evaluare. În situația în care părintele intervine în procesul de evaluare, evaluatorii cer acestuia să părăsească sala în care se desfășoară evaluarea.</u> Pentru păstrarea confidențialității, părintelui care asistă la evaluare nu i se permite fotografierea, înregistrarea audio sau filmarea procesului de evaluare. În evaluarea nivelului de dezvoltare, echipele de evaluatori vor folosi fișele primite și vor completa documentele	- Evaluatorii din centrul de evaluare a nivelului de dezvoltare



	<p>din portofoliul de evaluare.</p> <p>e. Interpretarea rezultatelor evaluării nivelului de dezvoltare și completarea recomandării privind înscrierea preșcolarului în învățământul primar;</p> <p>f. Comunicarea în scris a rezultatului evaluării nivelului de dezvoltare a preșcolarului, părintelui care a depus cererea de evaluare; preluarea documentului de către părinte se face pe bază de semnătură, în perioada prevăzută de calendarul din OMEC nr. 3473/10.03.2021, respectiv 22 martie – 27 aprilie 2021.</p> <p>g. Întocmirea procesului verbal centralizator de către specialiștii evaluatori;</p> <p>h. Transmiterea către Comisia județeană a listei nominale a copiilor cărora li s-a eliberat recomandări, respectiv procesul verbal cu numele copiilor și rezultatele evaluării, conform precizărilor din OMEC nr. 3473/10.03.2021.</p>	
--	---	--

7. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4		5
1.	Prof. Daneș Daniela – coordonator CJAP Prof. Cîmpean Simona – consilier școlar Prof. Stan Corina – consilier școlar Prof. Badea Mădălina – consilier școlar	E					
2.	Prof. Bucuță Diana – secretar - Comisia județeană de înscriere în învățământul primar Prof. Stoicescu Delia – membru – Comisia județeană de înscriere în învățământul primar Prof. Purcia Valeria Ecaterina – director		V				
3.	Inspector Școlar General Adjunct, prof. Țălnariu Rodica – președinte Comisie județeană			Av			
4.	Inspector Școlar General, prof. Munteanu Monica Adriana				A		
5.	Profesori consilieri școlari din CJAP Sibiu					Ap	
6.	Persoana desemnată de director						Ah

Prezenta procedură se aduce la cunoștință profesorilor consilieri școlari evaluatori și echipei de monitorizare și îndrumare a CJRAE- Sibiu și se aplică în toate etapele prevăzute.